

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУК «ЦБС»

Аликовского МО

Гордеева Р.М.

2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Аликовской центральной библиотеке муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики

1. Общие положения

1.1. Аликовская центральная библиотека (далее - ЦБ) является головной библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Аликовского муниципального округа Чувашской Республики (далее – МБУК «ЦБС» Аликовского МО), координирует деятельность библиотек Аликовского муниципального округа.

1.2. ЦБ является информационным, культурно-просветительским центром библиотечного дела Аликовского муниципального округа, обеспечивающим свободный доступ физическим и юридическим лицам к документам на различных носителях информации.

1.3. В своей деятельности ЦБ руководствуется федеральными законами и законами Чувашской Республики «О библиотечном деле», «Об обязательном экземпляре документов» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Чувашской Республики, Аликовского муниципального округа, Уставом МБУК «ЦБС» Аликовского МО, настоящим Положением.

1.4. Местонахождение ЦБ: ЧР, Аликовский МО, с. Аликово, ул. Советская, д.13.

2. Цель и задачи

2.1. Основная цель деятельности ЦБ – обеспечение прав пользователей на свободный и равный доступ к информации, создание оптимальных условий для удовлетворения их образовательных, культурных и духовных потребностей, приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры.

2.2. На ЦБ возложены следующие задачи: формирование универсального фонда документов, наиболее полного обеспечивающего запросы населения Аликовского муниципального округа; организация библиотечного и информационно-библиографического обслуживания; воспитание культуры чтения пользователей; предоставление информации краеведческого характера; организация культурно-досуговой деятельности; организация методической помощи библиотекам ЦБС.

3. Основные функции

3.1. Формирование, хранение и предоставление пользователям наиболее полного собрания документов ЦБС на различных источниках информации, в том числе специализированного краеведческого фонда.

3.2. Учет, научная обработка поступивших в фонд документов на различных носителях, их отражение в каталогах и картотеках;

3.3. Организация единого справочно-библиографического аппарата ЦБС: справочно - библиографического фонда (СБФ) и системы каталогов и картотек.

- 3.4. Оперативное информационно-библиографическое обслуживание пользователей ЦБ и населения района на основе традиционных и современных информационных технологий, включая ресурсы Интернет.
- 3.5. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди различных групп пользователей. Обучение пользователей основам информационной грамотности и содействие воспитанию информационной культуры.
- 3.6. Информационное обеспечение научной, производственной и учебной деятельности пользователей библиотек.
- 3.7. Выдача во временное пользование документов из библиотечных фондов.
- 3.8. Организация внутрисистемного книгообмена и межбиблиотечного абонементов.
- 3.9. Организация и проведение различных форм массовых мероприятий.
- 3.10. Содействие деятельности любительских клубов и объединений по интересам.
- 3.11. Предоставление населению платных услуг в соответствии с Уставом ЦБС, Перечнем платных услуг ЦБС.
- 3.12. Рекламирование деятельности ЦБ с целью оповещения реальных и потенциальных пользователей о библиотеке, популяризация ее услуг, повышение престижа ЦБ.
- 3.13. Проведение и внедрение в практику результатов различных исследований по направлениям деятельности библиотек округа, научных достижений и передового опыта библиотечной работы. Участие в российских и республиканских маркетинговых, социологических и иных исследованиях в области библиотечного дела.
- 3.14. Оказание методической помощи библиотекам округа. Организация системы повышения квалификации библиотекарей. Анализ и обобщение опыта библиотечной работы округа.
- 3.15. Разработка и реализация проектов и программ деятельности библиотек в округе, составление сводных планов и отчетов.
- 3.16. Обеспечение координации деятельности с государственными и муниципальными структурами, производственными, образовательными, культурными и общественными организациями, средствами массовой информации в вопросах организации и проведения окружных мероприятий, совместных «круглых столов», научно-практических конференций, семинаров по проблемам жизнедеятельности округа.
- 3.17. Участие в разработке документов, регламентирующих деятельность ЦБС.

4. Структура, управление, организация работы

- 4.1. ЦБ является структурным подразделением МБУК «ЦБС» Аликовского МО.
- 4.2. ЦБ руководит директор (он же - директор МБУК «ЦБС» Аликовского МО), который несет персональную ответственность за организацию и содержание всей работы ЦБ, назначается и освобождается от должности приказом Учредителя.
- 4.3. Структура и штатное расписание ЦБ утверждается директором.
- 4.4. Структуру ЦБ составляют следующие структурные подразделения:
- методико- библиографический отдел;
 - отел обслуживания;
 - отдел комплектования и обработки документов.
- 4.5. Структурные подразделения ЦБ действуют в соответствии с настоящим положением и положениями о структурных подразделениях.
- 4.6. Руководство структурными подразделениями ЦБ осуществляют заведующие, назначаемые и освобождаемые от занимаемой должности директором ЦБС.
- 4.7. Режим работы ЦБ определяется в зависимости от производственной необходимости и утверждается Учредителем.

5. Права и обязанности

5.1. ЦБ имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Положении.

5.1.2. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на платные услуги в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.3. Изымать из своих фондов и безвозмездно передавать в другие библиотеки документы в соответствии с порядком исключения документов и нормативными актами.

5.1.4. Представлять ЦБС в различных учреждениях, организациях.

5.1.5. Сотрудничать с другими библиотеками, входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

5.1.6. Проверять и контролировать работу библиотек округа.

6.2. ЦБ обязана:

6.2.1. Соблюдать интересы ЦБС, выполнять поставленные перед ней задачи.

6.2.2. Составлять сводные планы и отчеты по их выполнению в установленные сроки и отвечать за достоверность сведений.

6.2.3. Выполнять своевременно и качественно плановые решения, распоряжения и приказы директора ЦБС.

6. Финансирование

6.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ЦБ осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

6.1.1. Средства от приносящей доходы деятельности, не являющиеся видами основной деятельности, полученные за оказание платных услуг, поступают в фонд развития ЦБ.

6.1.2. Порядок использования средств фонда развития ЦБ определен Уставом ЦБС